



**PIERRE
BLEUE
BELGE**

est. 1668

OFFRE D'EMPLOI

Notre entreprise, Les Carrières de la Pierre Bleue Belge, fait partie des leaders de l'extraction, du sciage et du façonnage de la Pierre Bleue en Europe. Avec un chiffre d'affaires annuel de 18.000.000 €, notre société familiale, installée à Soignies, emploie plus de 150 personnes.

Grâce à notre savoir-faire séculaire, notre expertise métier et notre éthique, nous offrons à nos clients professionnels un large panel de produits 100% naturels et belges, d'une qualité unique au monde. Depuis plus de 300 ans, la Pierre Bleue Belge rehausse l'esthétique patrimoniale et apporte une touche créative à de nombreux projets.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons

UN(E) COMMERCIAL(E) EXTERNE / DÉLÉGUÉ(E) TECHNICO-COMMERCIAL(E) BILINGUE (FR - NL)

Votre mission

Sous l'autorité du responsable des ventes et en contact permanent avec l'équipe commerciale interne :

- Sur la route au quotidien, vous assurez la prospection et le suivi des clients professionnels (tailleurs de pierre et marbriers) ainsi que des entrepreneurs en pierre naturelle en Belgique.
- Vous avez un contact régulier avec vos clients et faites preuve d'une bonne aptitude à la communication.
- Vous analysez, traitez et assurez le suivi des réclamations.
- Vous êtes la personne de référence au sein de notre société pour les architectes et les maîtres d'œuvre.
- Vous assurez la coordination avec l'équipe commerciale interne.

Votre profil

- Vous avez une affinité particulière avec le monde de la construction.
- Par une expérience similaire, ou grâce à votre formation (min. bachelier), vous avez acquis des compétences liées à la vente et à la gestion de clients.
- Vous êtes polyvalent(e) et vous avez un bon sens de l'organisation et de la communication. Vous faites preuve de flexibilité et d'assertivité pour définir les priorités.
- Vous êtes autonome, organisé(e), structuré(e) et rigoureux(se). Vous trouvez des solutions aux problèmes rencontrés et avez un grand sens des responsabilités.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Word, Excel, Outlook et ERP).
- Vous avez une bonne gestion du temps et du stress pour remplir efficacement des tâches très variées et vous êtes capable de travailler en flux tendu durant les périodes de grande activité.
- Vous communiquez aisément en français et néerlandais (oral et écrit).

Rejoignez-nous !



Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à job@pierrebleuebelge.be